**Working Time Agreement – Annual Audit**

Use this sheet to keep a track of the hours taken for each task in your WTA

**WTA Activity** **Time taken (one square = one hour)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

**A red and yellow logo with a hand holding a pencil

Description automatically generated**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □